



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان
معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

آیین نامه داخلی و شرح وظایف کمیته‌ی دانشجویی توسعه آموزش پزشکی

مقدمه

چشم انداز کمیته دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی لرستان فراهم کردن بستری است تا دانشجویان بعنوان ذینفع اصلی نظام آموزشی در تمامی سطوح سیاست‌گذاری، هدف‌گذاری، برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی و ارزشیابی فعالیت‌ها و برنامه‌های آموزشی مشارکت و تاثیرگذاری فعال داشته باشند و بعنوان یکی از محورهای عمده توسعه و تحول در آموزش پزشکی برای بهبود نظام آموزشی بازشناسایی، بازتعریف و دیده شوند. سازمان‌دهی، هماهنگی و انسجام بیشتر فعالیت‌های دانشجویی و استفاده از پتانسیل‌های آنان در توسعه آموزش علوم پزشکی در سطوح مختلف اعم از وزارتی، دانشگاهی و برنامه‌های آموزشی نیاز به یک تشکل ساختارمند دانشجویی را در نهاد مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی آشکار می‌سازد. برای دستیابی به این مهم، از سال ۱۳۸۹ کمیته‌های مشورتی با مسئولیت ارتقای کیفی آموزش در دانشگاه‌های علوم پزشکی تشکیل شده است.

این آیین‌نامه با توجه به نیاز به ارتقای سطح مشارکت و فعالیت‌های دانشجویی در فعالیتهای توسعه آموزشی و به دنبال شکل‌گیری مناطق آمایشی در ساختار وزارت بهداشت، درمان و آموزش علوم پزشکی، در آذر ماه ۱۳۹۶ بازبینی شد. با توجه به تجربیات ارزشمند به دست آمده در این مدت، نیاز روز دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور و ارزشیابی عملکرد کمیته‌های توسعه آموزش، در سال ۱۴۰۱ با نظرخواهی از دانشجویان و مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و اعمال نظرات دریافتی، مجدداً مورد بازبینی قرار گرفت.

ماده ۱: تعاریف

در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مربوطه به کار می‌رود.

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی لرستان است و به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.

دانشکده: منظور دانشکده‌های تابع دانشگاه علوم پزشکی لرستان است و به اختصار دانشکده نامیده می‌شود.

نظام آموزشی: کلیه سطوح رسمی آموزشی دانشگاه است.

دانشجو: منظور کلیه دانشجویان (اعم از روزانه، شبانه و پردیس خودگردان) شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی لرستان است.

کمیته دانشجویی توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی دانشگاه: مجموعه‌ای متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان دانشگاه است که در چارچوب مقررات موضوع این آیین‌نامه انتخاب شده و به اختصار کمیته دانشجویی دانشگاه نامیده می‌شود.

ماده ۲: هدف

دورنمای کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه این است که دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور به عنوان یکی از ارکان اصلی توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی شناخته شوند که در سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی فرآیندهای آموزشی و عوامل مؤثر بر آموزش و فعالیت‌های نوآورانه و توسعه‌ای در حوزه‌ی آموزش علوم پزشکی و در تمام سطوح برنامه‌های آموزشی دانشکده‌ها، دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشت و درمانی و وزارت مشارکت نمایند و با دستیابی به این مهم شاهد ارتقای کیفیت آموزش باشیم.

ماده ۳: وظایف

کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه واحدی زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی دانشگاه است که در راستای رسالت‌های این مرکز فعالیت می‌نماید و وظایف آن بدین شرح است:

۱) معرفی کمیته و فعالیتهای آن در سطح دانشگاه و کشور از طریق ایجاد نشریه، وب سایت و فضای مجازی، حضور در جلسات

درون و برون دانشگاهی همایش‌ها، جشنواره‌ها و سمینارها

۲) آگاه سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیت های توسعه آموزشی برای بهره گیری از خلاقیت و طرح‌ها

و ایده های نوآورانه

۳) همکاری و مشارکت در فعالیتهای مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه برنامه ریزی فعالیتهای آموزشی از طریق:

- مشارکت در طراحی، اجرا، ارزشیابی و ثبت بازخورد ارزشیابی های برنامه، دوره ها و فعالیت اعضای هیأت علمی، کارکنان و فرآیندهای آموزشی
- مشارکت در ارزشیابی سیاست ها و آیین نامه های آموزشی مرتبط با دانشجویان، ارتقا و گسترش فعالیت های پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی

۴) ایجاد زمینه مناسب به منظور توانمندسازی دانشجویان و حمایت‌های مادی و معنوی دانشگاه از فعالیت علمی و پژوهشی

دانشجویان در زمینه آموزش علوم پزشکی از طریق:

- جلب حمایت از ارائه نتایج پژوهش ها و طرح های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش دانشجویان در همایشها و مجامع ملی و بین المللی

- برگزاری سمینارها، کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی مبتنی بر نیازهای دانشجویان
 - جلب حمایت از شرکت دانشجویان در برنامه های آموزشی ملی و بین المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی
 - ارائه مشاوره به دانشجویان و تشکل های دانشجویی در زمینه آموزش پزشکی
 - تالیف و ترجمه متون اعم از کتب، مقالات، و مجلات مرتبط با آموزش پزشکی زیر نظر اساتید توانمند
 - همکاری و مشارکت دانشجویان در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی های ایده های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش
 - مشارکت در برنامه های مربوط به جشنواره شهید مطهری
- (۵) مستندسازی مشکلات و ناکارآمدی های فرایندهای آموزشی و عوامل موثر بر آموزش و انتقال نتایج از طریق کمیته دانشجویی به مسوولین دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت بهداشت
- (۶) یافتن راهکارهای مناسب جهت ارتقا و رفع نقائص برنامه های آموزشی و عوامل موثر بر آموزش مربوط به هر رشته، گروه و دانشکده و انتقال نتایج از طریق کمیته دانشجویی دانشگاه به سطوح مدیریت کلان آموزشی دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت بهداشت
- (۷) به روز رسانی صفحه کمیته دانشجویی در وب سایت مرکز مطالعات دانشگاه و مستندسازی و تهیه آرشیو فعالیت های کمیته دانشجویی

ماده ۴: ساختار

کمیته ی دانشجویی دانشگاه متشکل از سرپرست، دبیر، مسؤل روابط عمومی، اعضاء منتخب دانشکده ها، کارشناس مرکز مطالعات و توسعه ی پزشکی در امور کمیته ی دانشجویی است.

- **سرپرست:** یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی است. انتظار می رود سرپرست کمیته دانشجویی دانشگاه در موارد زیر با کمیته ی دانشجویی دانشگاه همکاری نماید:
 - (۱) تلاش در زمینه حسن اجرای آیین نامه ها و شیوه نامه های کمیته ی دانشجویی دانشگاه
 - (۲) کمک در زمینه طراحی برنامه راهبردی و عملیاتی کمیته با مشورت فعال با دبیر و اعضای کمیته دانشجویی
 - (۳) نظارت مستمر بر فعالیت اعضای کمیته دانشجویی
 - (۴) پیگیری انتخاب سالیانه دبیر کمیته دانشجویی
 - (۵) نظارت بر اجرای سیاست های مصوب کمیته دانشجویی دانشگاه
 - (۶) شرکت فعال در جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه
 - (۷) پیگیری انعکاس مسائل، مشکلات و نیازهای آموزشی دانشجویان و نتایج مستندسازی های کمیته ی دانشجویی به مسوولین
 - (۸) پیگیری ارائه گواهی عملکرد اعضا کمیته دانشجویی دانشگاه

• **دبیر:** یکی از دانشجویان کمیته دانشجویی دانشگاه است که دارای سوابق علمی و پژوهشی قابل قبول در زمینه آموزش علوم پزشکی و دارای شرایط زیر باشد:

- (۱) حداقل یکسال عضویت دائم در کمیته یا سابقه فعالیت در زیر گروههای مراکز توسعه دانشکده یا دانشگاه را دارا باشد.
- (۲) پایبند به اخلاق حرفه‌ای باشد.

نحوه‌ی انتخاب: پس از تشکیل اولین جلسه‌ی کمیته‌ی دانشجویی هر سال، یکی از اعضای کمیته با کسب اکثریت آرای اعضا دانشجویی کمیته و کسب تأیید سرپرست و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با حکم ایشان به مدت یکسال به عنوان دبیر انتخاب می‌گردد.

عزل: در صورت عدم انجام وظایف، با پیشنهاد دو سوم اعضای کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه مبنی بر ناکارآمدی ایشان، دبیر کمیته عزل می‌گردد.

وظایف: دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه موظف است:

- (۱) تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه بکار گیرد.
- (۲) هماهنگی لازم برای برگزاری جلسات کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه با اطلاع رسانی اثربخش را انجام دهد.
- (۳) جلسات کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه را برگزار و صورتجلسات را یادداشت و بایگانی نماید.
- (۴) نظارت لازم را بر اداره‌ی وبسایت، نشریه و سایر پایگاه‌های ارتباطی وابسته به کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه بکار گیرد.
- (۵) ارتباط و هماهنگی موثر با سایر کمیته‌های دانشجویی در سطح کشور و بین‌المللی برقرار کند.
- (۶) سیاست مصوب کمیته دانشجویی دانشگاه را اجرا نماید.
- (۷) در جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه شرکت فعال و منظم داشته باشد.
- (۸) به رئیس کمیته دانشجویی در قبال عملکرد کمیته پاسخگو باشد.
- (۹) هماهنگ کننده برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی کمیته دانشجویی بر اساس نیازسنجی باشد.
- (۱۰) بین کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه و سایر نهادهای دانشجویی و سازمانی دانشگاه نظیر شورای صنفی و کمیته‌ی تحقیقات و... ارتباط مؤثر برقرار سازد.
- (۱۱) در جلسات و سمینارهای منطقه‌ای و کشوری کمیته‌های دانشجویی توسعه‌ی آموزش حضور فعال داشته باشد و یا جانشین مناسبی برای شرکت در این موارد انتخاب کند.

تبصره: دبیر کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه در صورت نیاز و با هماهنگی سرپرست کمیته و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌تواند برای طرح و پیگیری مصوبات کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه در جلسات شورای آموزشی دانشگاه شرکت کند و انتظار می‌رود رئیس محترم شورای آموزشی زمانی از جلسه را به استماع نظرات دبیر کمیته‌ی دانشجویی

دانشگاه اختصاص دهد. (شرکت دانشجو در جلسه شورا می‌تواند به صورت تمام یا پاره وقت به تشخیص رئیس شورا باشد).

تبصره: دستور جلسه شورای آموزشی یک هفته قبل از جلسه توسط دبیر محترم قبل از برگزاری شورا به اطلاع دانشجوی محترم عضو کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه رسانده شود.
دعوت از دبیر کمیته توسط دبیر محترم شورای آموزشی دانشگاه به صورت کتبی صورت می‌گیرد.

***فعالیت‌های دبیر در طول مدت انتصاب وی، با تأیید معاون آموزشی و معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه به عنوان فعالیت اجرایی در نظر گرفته شده و دارای امتیاز فرهنگی است.**

• **مسئول روابط عمومی:** مسئول روابط عمومی کمیته دانشجویی، یکی از اعضای کمیته دانشجویی است که در جهت بسترسازی برای تسهیل ارتباط کمیته دانشجویی با بدنه دانشجویی تلاش می‌کند. مسئول روابط عمومی بواسطه رأی‌گیری توسط اعضای کمیته دانشجویی انتخاب خواهد شد.

تبصره: در صورتی که داوطلبی برای این سمت وجود نداشته باشد، دبیر می‌تواند فرد مناسبی را بدین منظور برای عضویت در کمیته به سرپرست کمیته معرفی کند و یا خود وظایف آن را بر عهده گیرد.

وظایف:

- ۱) گردآوری، جمع‌بندی و تحلیل نظرها، دیدگاه‌ها و پیشنهادات دانشجویان، مسئولین و انجمن‌ها و... در زمینه‌ی فعالیت‌های کمیته دانشجویی و انعکاس آن در کمیته دانشجویی به صورت ماهیانه
- ۲) کاربرد شیوه‌ها و برنامه‌های مناسب برای انعکاس اهداف، سیاستها، فعالیتها، برنامه‌ها و مواضع کمیته دانشجویی به دانشجویان و اساتید و مسئولین از راههای مختلف نظیر نشریه کمیته، پوستر، رسانه‌های مجازی از جمله وبسایت کمیته‌ی دانشجویی، کانال تلگرامی و... (حداکثر به صورت ماهیانه یا فصلی).
- ۳) مدیریت و اداره‌ی تمام پایگاه‌های ارتباطی کمیته دانشجویی

• **اعضای منتخب دانشکده‌ها:** دانشجویان فعال، علاقه‌مند به مشارکت در امور آموزشی و منتخب دانشکده‌ها هستند.
ترکیب اعضا: حداقل دو نفر از دانشکده‌ی پزشکی (یک نفر از مقاطع علوم پایه و یک نفر از مقاطع بالینی) و حداقل یک نفر از سایر دانشکده‌ها.

نحوه‌ی انتخاب: مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی به کمک کمیته‌ی دانشجویی فعال سال گذشته سالانه با تبلیغات گسترده اقدام به معرفی کمیته‌ی دانشجویی نموده و وظایف و حدود فعالیت‌ها آن را به اطلاع دانشجویان

می‌رساند. سپس با تعیین بازه‌ی یک هفته‌ای اقدام به ثبت نام متقاضیان عضویت نموده و از بین متقاضیان، دانشجویان با رزومه قوی در امور توسعه‌ی آموزش پزشکی ۱ به عنوان نمایندگان هر دانشکده برگزیده می‌شوند.

شرایط اعضا:

- ۱) علاقه‌مندی به فعالیت‌های توسعه آموزشی
- ۲) احراز معدل ۱۵ در آخرین نیمسال تحصیلی
- ۳) عدم سوء رفتار حرفه‌ای

وظایف:

- ۱) شرکت در جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۲) شناسایی مشکلات آموزشی دانشجویان هم رشته خود و ارائه کتبی به کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۳) انتقال نظرات و پیشنهادات و مشکلات دانشجویان در خصوص مسائل آموزشی به کمیته دانشجویی دانشگاه
- ۴) سیاست گذاری سالیانه کمیته مرکزی و دانشکده‌ها
- ۵) تصمیم گیری در مورد مسائل مربوط به کمیته
- ۶) بررسی مستمر و پیشنهاد جهت تکمیل اساسنامه کمیته
- ۷) برگزاری انتخابات دبیر کمیته مرکزی

نمایندگان هر دانشکده در کمیته دانشجویی دانشگاه به منزله‌ی دبیر و مسئول روابط عمومی کمیته دانشجویی دانشکده‌ی خود هستند. (تعیین نقش هر یک با توافق خود نمایندگان و یا نظر دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه صورت می‌گیرد) و موظف هستند با توجه به توانمندی‌های دانشکده اقدام به تشکیل کمیته دانشجویی در سطح دانشکده نمایند. فعالیت این کمیته‌ها در چارچوب اساسنامه‌ی کمیته دانشجویی دانشگاه است.

تبصره: اعضای کمیته دانشجویی دانشگاه در صورت نیاز و با هماهنگی سرپرست کمیته می‌تواند برای طرح و پیگیری مصوبات کمیته دانشجویی دانشگاه در جلسات شورای آموزشی دانشکده‌ی خود شرکت کنند و انتظار می‌رود رئیس محترم شورای آموزشی زمانی از جلسه را به استماع نظرات عضو کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه اختصاص دهد. (شرکت دانشجو در جلسه شورا می‌تواند به صورت تمام یا پاره وقت به تشخیص رئیس شورا باشد).

تبصره: دستور جلسه شورای آموزشی یک هفته قبل از جلسه توسط دبیر کمیته قبل از برگزاری شورا به اطلاع دانشجوی محترم عضو کمیته دانشجویی دانشگاه رسانده شود. دعوت از دانشجوی عضو کمیته توسط دبیر محترم شورای آموزشی دانشگاه به صورت مکتوب صورت می‌گیرد.

- کارشناس مرکز مطالعات و توسعه‌ی پزشکی در امور کمیته‌ی دانشجویی: انتظار می‌رود برای برگزاری جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه و تنظیم و بایگانی صورت جلسات کمیته با کمیته دانشجویی همکاری نماید. همچنین هماهنگی امور اداری کمیته دانشجویی بر عهده‌ی ایشان است.

ماده ۵: جلسات کمیته

جلسات کمیته دانشجویی دانشگاه باید حداقل یک بار در ماه با هماهنگی دبیر کمیته برگزار شود. تصمیمات گرفته شده در این کمیته به صورت مصوبه درآمده و بعد از مستندسازی برای بررسی و ترتیب اثر بنا به نیاز به سرپرست کمیته ارجاع و یا با هماهنگی مدیر مرکز مطالعات دانشگاه در شورای آموزشی دانشکده‌ها یا دانشگاه مطرح می‌گردد. مصوباتی که نیاز به طرح در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش علوم پزشکی دارد، با هماهنگی سرپرست کمیته و مدیر مرکز مطالعات دانشگاه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت ارائه می‌شود. کمیته‌ی دانشجویی در راستای دستیابی به اهداف خود، با کسب موافقت مدیر مرکز مطالعات دانشگاه امکان برگزاری جلسات با مسئولین آموزشی در سطوح مختلف دانشکده یا دانشگاه را خواهند داشت. جلسات با حضور دبیر و نیمی دیگر از اعضا رسمیت داشته و تصمیمات با رأی اکثریت حاضرین سندیت دارد. اعضای دانشجویی کمیته ملزم به حضور در جلسات می‌باشند و غیبت در سه جلسه متناوب و یا دو جلسه‌ی متوالی به منزله‌ی انصراف از عضویت در کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه می‌باشد. در صورت لزوم و بنا به درخواست سرپرست کمیته جلسات اضطراری تشکیل خواهد شد.

ماده ۶: امکانات و تأمین مالی

- (۱) انتظار می‌رود مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی دانشگاه موارد زیر را برای فعالیت بخش دانشجویی فراهم کند:
- (۲) امکانات و محل مناسب جهت تشکیل جلسات کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه
- (۳) صفحه اختصاصی کمیته‌ی دانشجویی در وبسایت دانشگاه و لزومات سایر پایگاه‌های ارتباطی نظیر نشریه و...
- (۴) اختصاص تابلوی اطلاع رسانی به کمیته‌ی دانشجویی دانشگاه
- (۵) بایگانی صورتجلسات کمیته دانشجویی، صورتجلسات موارد مطرح شده در شورای آموزشی و جلسه با معاون آموزشی دانشگاه، رونوشت احکام اعضا و صورتجلسه انتخابات درون کمیته‌ای در مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش پزشکی دانشگاه.

